

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

МОО ВО Кыргызско –Российский Славянский университет им. первого Президента  
Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. декана  
факультета АДИС



**Организация и управление производственной деятельностью**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой  
Учебный план

**Строительства**

Направление подготовки 08.04.01 - РФ, 750500 - КР Строительство  
Магистерская программа "Энергоэффективные системы теплогоснабжения и  
вентиляции"

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	18			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактная работа в период теоретического обучения	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,2	32,2	32,2	32,2
Сам. работа	75,8	75,8	75,8	75,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.т.н Акматов А.К.

д.т.н., проф. каф. ВРиД, Логинов Г.И.

Рабочая программа дисциплины

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 08.03.01 Строительство (приказ Минобрнауки России от 31.05.2017 г. № 481)

составлена на основании учебного плана:

Направление 08.04.01 - РФ, 750500 - КР Строительство

Магистерская программа Энергоэффективные системы теплогазоснабжения и вентиляции

утвержденного учёным советом вуза от 24.10.2024 \_\_\_\_\_ протокол №4\_

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры строительства

Протокол от 30.10.2024 г. № 4

Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.

Зав. кафедрой Сардарбекова Э.К.

***Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году***

Председатель УМС ФАДИС:  
18 сентября 2025 г.



РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры «Строительство»  
Протокол от 16 сентября 2025 г. № 2

Зав. кафедрой



***Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году***

Председатель УМС ФАДИС:  
\_\_\_\_\_ 2026 г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры «Строительство»  
Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой

***Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году***

Председатель УМС ФАДИС:  
\_\_\_\_\_ 2027 г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры «Строительство»  
Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой

***Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году***

Председатель УМС ФАДИС:  
\_\_\_\_\_ 2028 г.

РПД пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры «Строительство»  
Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Ознакомление с особенностями научной организации, планирования и управления строительством и строительным производством, обеспечивающее достижение наилучших производственных и экономических результатов в процессе возведения, реконструкции, модернизации и капитального ремонта зданий, сооружений и их комплексов. приобретенные знания способствуют формированию технического мировоззрения и инженерного мышления, необходимых в дальнейшей профессиональной деятельности

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	ВМ-технологии в строительном проектировании
2.1.2	Принципы (основы) проектирования сейсмостойких зданий
2.1.3	Многофункциональные материалы в строительстве
2.1.4	Организационное поведение
2.1.5	Современные методы сейсмозащиты зданий и сооружений
2.1.6	Современные конструкционные материалы
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Проектная практика
2.2.3	Надежность и безопасность строительных объектов
2.2.4	Экономика проектных решений
2.2.5	Управление проектами в строительстве
2.2.6	Современные методы проектирования усиления конструкций
2.2.7	Организация проектно-исследовательской деятельности
2.2.8	Управление проектами
2.2.9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.10	Инвестиционные проекты в строительстве

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОПК-7: Способен управлять организацией, осуществляющей деятельность в строительной отрасли и сфере жилищно-коммунального хозяйства, организовывать и оптимизировать ее производственную деятельность</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы выбора методов стратегического анализа управления строительной организацией;</li> <li>- состава и иерархии структурных подразделений управления строительной организации, их полномочий и ответственности, исполнителей, механизмов взаимодействия;</li> <li>- принципы выбора нормативной и правовой документации, регламентирующей деятельность организации в области строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства;</li> <li>- принципы выбора нормативных правовых документов и оценки возможности возникновения коррупционных рисков при реализации проекта;</li> <li>- принципы выработки мероприятий по противодействию коррупции</li> </ul>
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять планы деятельности строительной организации;</li> <li>- проводить оценку возможности применения организационно-управленческих и/или технологических решений для оптимизации производственной деятельности организации;</li> <li>- проводить оценку эффективности деятельности строительной организации</li> </ul>
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками по осуществлению контроля процесса выполнения подразделениями установленных целевых показателей, оценки степени выполнения и определения состава координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений;</li> <li>- навыками по осуществлению контроля функционирования системы менеджмента качества, правил охраны труда, пожарной и экологической безопасности на производстве</li> </ul>

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Знать общие закономерности функционирования и развития организации (предприятия), взаимосвязь основных элементов;

3.1.2	Состав и содержание проектов организации строительства, проектов производства работ, технологических карт; положения по организации работ
3.1.3	подготовительного и основного периодов строительства; принципы формирования программ и организационных структур строительных
3.1.4	организаций; сущность систем лицензирования строительной деятельности и сертификации строительной продукции;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Профессионально понимать и читать организационно-технологическую документацию, определять структуру и последовательность выполнения
3.2.2	строительно-монтажных работ, обосновывать организационные формы строительных организаций и их низовых структур;
3.2.3	Уметь применять инструментарии организации и планирования производства как учебной дисциплины в конкретных практических ситуациях;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	Иметь навыки применения инструментария экономики предприятия (организации и планирования производства) в тесной взаимосвязи со смежными экономическими дисциплинами (маркетинг, бухгалтерский учет, общий менеджмент, логистика, управление финансами, антикризисное управление и т.д.) для практических задач управления предприятием.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	<b>Раздел 1. Общие сведения и понятия по управлению производственной деятельностью</b>							
1.1	Основы организации управления и планирования в строительстве /Лек/	1	2	ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7			
1.2	Организация равноритмичного потока. Порядок расчета /Пр/	1	3	ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.6 Л2.7			
1.3	Управление как вид деятельности /Ср/	1	10	ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7			
	<b>Раздел 2. Организация производственной деятельностью</b>							
2.1	Организационная структура управления предприятием. Основные принципы и методы организации строительства зданий и сооружений /Лек/	1	2	ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	2		Работа на логику
2.2	Идеология и структура системы организации строительного производства /Лек/	1	3	ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4			
2.3	Определить длительность производственного цикла и срок начала изготовления изделия /Пр/	1	2	ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.6 Л2.7			

2.4	Нормативно-методическая основа организации строительного производства /Лек/	1	2	ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	2		Изучение нормативов
2.5	Методы определения продолжительности строительства /Пр/	1	3	ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.6 Л2.7			
2.6	Инвестиционно-строительный комплекс /Ср/	1	10	ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7			
2.7	Интенсификация инвестиционного процесса создания объекта /Лек/	1	2	ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	2		Работа на логику
2.8	Разработка сетевых графиков /Пр/	1	2	ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.6 Л2.7			
2.9	Организационные решения по разборке (сносу) жилых зданий /Ср/	1	10	ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7			
	<b>Раздел 3. Управление качеством строительства и организация приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов</b>							
3.1	Оценка качества строительной продукции. Международные стандарты качества и их применение в строительстве. Комплексная система управления качеством строительства /Лек/	1	2	ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7	2		Работа на логику
3.2	Правовые особенности строительной деятельности . /Ср/	1	5	ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7			
3.3	Информационно-инженерные системы строительства зданий и сооружений /Ср/		8	ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7			
3.4	Организация контроля качества строительного-монтажных работ. Порядок и правила приемки строительных объектов в эксплуатацию. Авторский надзор проектных организаций за строительством предприятий, зданий и сооружений /Лек/	1	1	ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7			
3.5	Субъекты инвестиционной деятельности /Ср/	1	7,8	ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7			

3.6	Разработка сетевого графика /Лек/	1	2	ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7			
3.7	Кратноритмичный поток. Порядок расчета /Пр/	1	2	ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.6 Л2.7			
3.8	Становление и развитие науки и практики организации строительства /Ср/	1	5	ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7			
3.9	Психология управления предприятия/Ср/	1	5	ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7			
3.10	Человеческий фактор в строительстве /Ср/	1	5	ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7			
3.11	Составление сетевого графика /Пр/	1	2	ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.6 Л2.7			
3.12	Разноритмичный поток. Порядок расчета /Пр/	1	2	ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л2.6 Л2.7			
3.13	Развитие и содержание науки и практики управление в строительстве /Ср/	1	10	ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7			
3.14	Субъекты инвестиционной деятельности /КрТО/	1	0,2					

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Примерные вопросы для проверки уровня обученности «ЗНАТЬ»

1. Основные принципы управления строительным производством.
2. Функции и- организационные формы управления строительным производством
3. Виды и типы строительно-монтажных организаций, и их структура
4. Применение математических методов и технических средств в управлении строительным производством.
5. Автоматизированная система управления строительством.
6. Экономическая эффективность автоматизированных систем управления строительством
7. Управление качеством строительства и организация технического контроля
8. Этапы формирования качества строительной продукции
9. Формы и организация контроля качества строительства
10. Стандартизация — основа управления качеством продукции
11. Метрологическое обслуживание и автоматизация управления качеством
12. Теории управления и история развития отношения к персоналу на предприятии.
13. Понятие персонала, философия и принципы управления персоналом. Структура персонала организации.
14. Трудовой потенциал работника и организации
15. Обоснование и сущность концепции «персонал главное достояние организации».
16. Организационное проектирование системы управления персоналом. Стратегическое управление персоналом.
17. Основные подходы к организации службы управления персоналом.
18. Функции управления персоналом. Обеспечение реализации функций управления персоналом.

19. Профессиональная компетентность и ключевые роли менеджера по персоналу в организации.
20. Правовое и документационное обеспечение управлением персоналом. Документы личного дела работника.
21. Определять величину заработной платы в строительстве
22. Определять технико-экономические показатели реализации проектов в строительстве
23. Применять методики оценки городских земель под застройку
24. Применять методику комплексной градостроительной оценки территории города
25. Применять методику технического нормирования труда
26. Определять себестоимость строительно-монтажных работ

**Задания на для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ**

1. Организация равномерного потока. Порядок расчета
2. Определить длительность производственного цикла и срок начала изготовления изделия /Пр/
3. Методы определения продолжительности строительства
4. Разработка сетевых графиков
5. Кратноритмичный поток. Порядок расчета
6. Составление сетевого графика
7. Разноритмичный поток. Порядок расчета

**5.2. Темы курсовых работ (проектов)**

Учебным планом не предусмотрен

**Шкалы оценивания в Приложении 2**

**1. КОЛЛОКВИУМ. Тематика:**

**1 Модуль. «Общие сведения и понятия по управлению производственной деятельностью»**

1. Основные задачи организации строительного производства, организационная структура строительного предприятия.
2. Классификация строительных грузов. Значение и виды транспорта.
3. Задачи и пути совершенствования организации и планирования строительного производства. Функции и взаимоотношения генеральных подрядчиков и субподрядных организаций. Организующая роль и права генерального подрядчика.
4. Управление снабжением полуфабрикатами, не допускающими длительного хранения ( бетоны, растворы). Учет, контроль, анализ и регулирование в снабжении.
5. Производственные подразделения. Их структура и взаимоотношения. Функции линейного персонала. Виды организации строительства в условиях рыночной экономики.
6. Влияние производственной базы на сокращение сроков возведения объектов и повышение производительности труда в строительстве. Классификация предприятий производственной базы строительства.
7. Основы организации управления и планирования в строительстве.
8. Организация равномерного потока. Порядок расчета.
9. Управление как вид деятельности.
10. Основы организации управления и планирования в строительстве.
11. Организация равномерного потока. Порядок расчета.
12. Управление как вид деятельности.

**2 Модуль. «Организация производственной деятельностью»**

1. Организационная структура управления предприятием. Основные принципы и методы организации строительства зданий и сооружений.
2. Идеология и структура системы организации строительного производства.
3. Определить длительность производственного цикла и срок начала изготовления изделия.
4. Нормативно-методическая основа организации строительного производства.
5. Методы определения продолжительности строительства.
6. Инвестиционно-строительный комплекс.
7. Интенсификация инвестиционного процесса создания объекта.
8. Разработка сетевых графиков.
9. Организационные решения по разборке.
10. Техничко-экономические показатели календарных планов.
11. Организация выполнения инженерных и технико-экономических изысканий.
12. Узловой метод организации строительства на крупных комплексах.
13. Принципы составления технико-экономического обоснования при проектировании строительства. Выбор района и площадок строительства.
14. Задачи, основные принципы и порядок разработок календарных планов строительства промышленных предприятий.
15. Сущность подготовки строительного производства, задачи и содержание. Цель и назначение подготовки строительного производства
16. Графики потребности в ресурсах. Взаимосвязка работы общестроительных и специализированных организаций

- .17. Подготовка к производству строительного-монтажных работ. Распределение подготовительных мероприятий и работ по времени осуществления и по исполнителям.
- 18.Карта хода работ. Ресурсные и стоимостные задачи, решаемые с применением сетевых моделей
- 19. Исходные данные для проектирования организации строительства на стадии подготовки производства. Инженерная подготовка строительных площадок.
- 20. Исходные данные и нормативная база для разработки графиков. Порядок, этапы разработки и приемки сетевых графиков.
- 21. Увязка работ подготовительного периода с работами основного периода. Организация и функции службы подготовки строительного производства.
- 22. Элементы сетевого графика. Основные правила и методы составления сетевых графиков.
- 23. Основные принципы организационно-технологического проектирования строительства.
- 24.Организация проектирования. Основные принципы проектирования в строительстве. Виды, структура и функции проектных организаций.

**3 Модуль. Управление качеством строительства и организация приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов**

- 1.Оценка качества строительной продукции. Международные стандарты качества и их применение в строительстве.
- 2.Комплексная система управления качеством строительства.
- 3.Правовые особенности строительной деятельности.
- 4.Информационно-инженерные системы строительства зданий и сооружений.
- 5.Организация контроля качества строительного-монтажных работ.
- 6.Порядок и правила приемки строительных объектов в эксплуатацию. Авторский надзор проектных организаций за строительством предприятий, зданий и сооружений.
- 7.Субъекты инвестиционной деятельности.
- 8.Качество строительства и этапы его формирования.
- 9.Кратноритмичный поток. Порядок расчета.
- 11.Становление и развитие науки и практики организации строительства.
- 12.Психология управления предприятия.
- 13.Человеческий фактор в строительстве.
- 14.Составление графика Ганта при последовательном выполнении работ.
- 15.Разноритмичный поток. Порядок расчета.
- 16.Развитие и содержание науки и практики управления в строительстве.
- 17.Качество строительства и этапы его формирования.
- 18.Оценка качества строительной продукции.
- 19.Международные стандарты качества и их применение в строительстве.
- 20.Комплексная система управления качеством строительства и строительного-монтажных работ в строительного-монтажных организациях.
- 21.Организация контроля качества строительного-монтажных работ.
- 22.Порядок и правила приемки строительных объектов в эксплуатацию
- 23.Авторский надзор проектных организаций за строительством предприятий, зданий и сооружений

**2.РЕФЕРАТ. Тематика:**

- 1.Управление как вид деятельности.
- 2.Инвестиционно-строительный комплекс.
- 3.Организационные решения по разборке (сносу) жилых зданий.
- 4.Правовые особенности строительной деятельности.
- 5.Информационно-инженерные системы строительства зданий и сооружений.
- 6.Субъекты инвестиционной деятельности.
- 7.Становление и развитие науки и практики организации строительства.
- 8.Психология управления предприятия.
- 9.Человеческий фактор в строительстве.
- 10.Развитие и содержание науки и практики управления в строительстве.
- 11.Личность как объект управления.
- 12.Личность как субъект управления.
- 13.Малые социальные группы в структуре управления.
- 14.Групповая динамика и ее механизмы.
- 15.Управленческое общение.
- 16.Конфликты в управлении, их предупреждение и разрешение.
- 17.Понятие проектного управления.
- 18.Классификация и жизненный цикл строительных проектов.
- 19.Участники реализации и окружение строительных проектов.
- 20.Организация управления реализацией и мониторинг строительных проектов.

**3. ДОКЛАДЫ. Примерная тематика:**

- 1Производственные подразделения. Их структура и взаимоотношения. Функции линейного персонала. Виды организации строительства в условиях рыночной экономики.
- 2.Влияние производственной базы на сокращение сроков возведения объектов и повышение производительности труда в строительстве. Классификация предприятий производственной базы строительства.

3. Определение норм продолжительности строительства.
4. Последовательный метод организации строительного производства.
5. Параллельный метод организации строительного производства.
6. Поточный метод организации строительного производства.
7. Разработка календарных планов монтажа строительных конструкций отдельных зданий разделов и тем лекционных занятий.

Выполнение

#### 4. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ (примерный перечень)

1. Информационно-инженерные системы строительства зданий и сооружений
2. Организация контроля качества строительно-монтажных работ.
3. Кратноритмичный поток. Порядок расчета.
4. Составление графика Ганта при последовательном выполнении работ
5. Разноритмичный поток. Порядок расчета.
6. Оценка качества строительной продукции.

#### 5. ЗАДАНИЯ НА ПР. ЗАНЯТИЯ.

1. Линейный график выполнения работ.
2. Оценить качество продукции по большой системе, исходя из качества отдельных конструктивных элементов или видов работ.  $B = 5 \cdot n_1 + 4 \cdot n_2 + 3 \cdot n_3 / n_1 + n_2 + n_3$ , где  $n_1, n_2, n_3$  – число элементов здания или сооружения, по которым получены соответственно оценки 5, 4, 3
3. Определение норм продолжительности строительства.
4. Последовательный метод организации строительного производства.
5. Параллельный метод организации строительного производства.
6. Поточный метод организации строительного производства.
7. Разработка календарных планов монтажа строительных конструкций отдельных зданий

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Коллоквиум 2. Реферат 3. Контрольное задание 4. Доклад 5. Методические рекомендации при выполнении заданий на практических занятиях

Шкалы оценивания по всем видам контроля в ПРИЛОЖЕНИИ 2

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А. М. Платонов, М. А. Королева	Производственный менеджмент в строительстве: учебник	Екатеринбург: УрФУ, 2016. – 700 с.
Л1.2	Хадонов З. М.	Организация, планирование и управление строительным производством: Учебник	– М.: Издательство АСВ, 2010. 560 с
Л1.3	Н.И. Новицкий, Л.Ч. Горностай, А.А. Горюшкин	Организация, планирование и управление производством. Практикум, учебное пособие	М.: КНОРУС, 2015. — 320 с.
Л1.4	Н.А. Шлапакова, С.Ю. Глазкова, Б.Б. Хрусталев;	Основы организации и управления в строительстве. методические указания к выполнению практических работ	Пенза: ПГУАС, 2014. – 64 с.
Л1.5	Коршунова Л.А.	Управление и организация производства: учебное пособие Л.А. Коршунова, Н.Г. Кузьмина; Томский политехнический университет.	– Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2013. – 193 с.

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Л.Г. Дикман	Организация строительного производства: Учебник для строительных вузов	Москва.: Издательство Ассоциации строительных вузов 2009
Л2.2	Попов Г.Л.	Организация и управление строительством	Тамбов: Тамб.гос.ун., 2001. 53 с.
Л2.3	О.Г. Туровец, М.И. Бухалков, В.Б. Родионов и др.	Организация производства и управление предприятием: Учебник	Москва.: ИНФРА-М 2009
Л2.4	В.М. Серов, Н.А. Нестерова, А.В. Серов	Организация и управление в строительстве: Учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений	Москва.: Академия 2008-432 с
Л2.5	З.П. Румянцева, Н.Б. Филипов, Т.Б. Шрамченко	Общее управление организацией: принципы и процессы. Модуль 3: 17-модульная программа для менеджеров	Москва.: ИНФРА-М 2000
Л2.6	Л. А. Жданова	Организация и управление промышленной фирмой в развитых странах: учебник	Экономика 2008

Л2.7	Э.С. Минаев, Н.Г. Агеева, А. Аббата Дага	Управление производством и операциями. Модуль 15: 17-модульная программа для менеджеров	Москва .: ИНФРА-М 1999
Л2.8	Олейник П.П.	Организация строительного производства: Научное издание.	М.: Издательство АСВ, 2010. – 576 с.
Л2.9	Береговая И. Б.	Производственный менеджмент: практикум / И. Б. Береговая, Б. А. Береговой.	Оренбург : ОГИМ, 2010. – 102 с

### 6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

#### 6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Традиционные образовательные технологии – лекции, семинары, предназначенных для наглядного усвоения реальной демонстрации организации и управление производством
6.3.1.2	<p>Инновационные образовательные технологии – занятия в интерактивной форме, которые формируют системное мышление (логику) и способность чувствовать и понимать физику работы конструкций, генерировать идеи при решении различных технических задач. К ним относятся электронные тексты лекций с презентациями и показом, постановка проблем перед студентами и выработка логического его решения на основе полученных знаний.</p> <p>Инновационные технологии- разбор различных ситуаций, дискуссии.</p> <p>Для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине.</p> <p>Используются различные плакаты, в том числе таблицы, необходимые для наглядного материала.</p> <p>Инновационные технологии-деловые игры, разбор различных ситуаций, дискуссии.</p> <p>Информационные технологии.</p>

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	<a href="http://www.minstroyrf.ru/docs/">http://www.minstroyrf.ru/docs/</a> - документы Минстроя РФ
6.3.2.2	<a href="http://rcss.gov.kg">http://rcss.gov.kg</a> - каталог нормативных документов по строительству Кыргызской Республики
6.3.2.3	<a href="http://www.rsl.ru/">http://www.rsl.ru/</a> - сайт Российской государственной библиотеки,
6.3.2.4	<a href="http://www.gpntb.ru/">http://www.gpntb.ru/</a> -сайт Государственной публичной научно-технической библиотеки России,
6.3.2.5	<a href="http://www.lira-soft.com/">http://www.lira-soft.com/</a> - Программа для расчета конструкций
6.3.2.6	<a href="http://www.liraland.ru/">http://www.liraland.ru/</a> - Программы для расчета и проектирования конструкций
6.3.2.7	<a href="http://dwg.ru/">http://dwg.ru-</a> Сайт проектировщиков, инженеров, конструкторов
6.3.2.8	<a href="http://seismos-u.ifz.ru/">http://seismos-u.ifz.ru/</a> - Сайт про сеймику. Литература
6.3.2.9	<a href="http://www.nicee.org/">http://www.nicee.org/</a> - Национальный информационный центр
6.3.2.10	<a href="https://www.iprbookshop.ru/">https://www.iprbookshop.ru/</a> - Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.11	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
6.3.2.12	<a href="http://www.window.edu.ru/window/">www.window.edu.ru/window/</a> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам
6.3.2.13	<a href="https://docs.cntd.ru/">https://docs.cntd.ru/</a> - Электронный фонд актуальных правовых и нормативно-технических документов
6.3.2.14	Программное обеспечение:
6.3.2.15	Операционная система Windows,
6.3.2.16	Пакет программ Microsoft Office,
6.3.2.17	AUTOCAD

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (лекционные ) – учебное помещение 10/404
7.2	Учебная аудитория для проведения учебных занятий (практические) – учебное помещение 10/404. Оборудование: Переносной мультимедийный комплекс.
7.3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся – ауд.10/305 Оборудование: интерактивная доска, 15 компьютеров для обучающихся, с выходом в интернет, электронную библиотеку КРСУ им. Б.Н. Ельцина
7.4	720000 Кыргызская Республика, Адрес: г. Бишкек, ул. Анкара, д.24 к, корпус 10:

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## Технологическая карта дисциплины в Приложении 1.

### 1. КОЛЛОКВИУМ (устный).

При проведении коллоквиума по темам дисциплины предлагаются вопросы для опроса из списка ФОС. Коллоквиум ставит следующие задачи:

- Проверка и контроль полученных знаний по изучаемой теме или разделу;
- Расширение проблематики в рамках дополнительных вопросов по теме или разделу;
- Углубление знаний при помощи использования дополнительных материалов при подготовке к занятию;

Студенты должны продемонстрировать умения работы с различными видами источников (нормативные документами).

Студент может себя считать готовым к сдаче коллоквиума по избранной работе, когда у него есть им лично составленный и обработанный конспект сдаваемой работы, он знает структуру работы в целом, содержание работы в целом или отдельных ее разделов; умеет раскрыть рассматриваемые проблемы и высказать свое отношение к прочитанному и свои сомнения, а также знает, как убедить преподавателя в правоте своих суждений. Этапы проведения коллоквиума:

1. Самостоятельная подготовка студентов к вопросам (домашнее задание).

2. Начало занятия:

- Студентов разбиваются на микрогруппы по 5-7 человек и рассаживаются соответствующим образом, чтобы им было удобно работать совместно;
- Представитель микрогруппы вытягивает вопрос по заданной теме или разделу для совместного обсуждения в своей микрогруппе.

3. Этап ответов на поставленные вопросы:

- Студентам дается на обдумывание и обсуждение поставленного вопроса 10 минут, после этого один из студентов микрогруппы дает ответ;
  - Студенты из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ; Преподаватель регулирует обсуждения, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные или неполные ответы; Этапе суммируются результаты по каждой микрогруппе;
  - Дается характеристика работы каждой микрогруппы, ответы каждого ответившего студента;
  - Выделяются наиболее грамотные и корректные ответы студентов и выставляет оценки. Если студент, сдающий коллоквиум в группе студентов, не отвечает на поставленный вопрос, то преподаватель может его адресовать другим студентам, сдающим коллоквиум по данной работе. В этом случае вся группа студентов будет активно и вдумчиво работать в процессе собеседования. Каждый студент будет внимательно следить за ответами своих коллег, стремиться их дополнить, т.е. активно участвовать в обсуждении данного первоисточника. Итог.
  - На заключительном этапе преподаватель делает пометку возле номера микрогруппы «верно / неверно», полный / неполный», «аргументированный / неаргументированный», и задает следующий вопрос.
- Виды контроля приведены в технологической карте дисциплины (Приложение 1). Шкала оценивания коллоквиума Приведена в Приложении 2
- Текущий контроль успеваемости осуществляется во время лекционных и практических занятий в виде опроса теоретического материала и умения его применять. При этом принимается во внимание активность и посещаемость студентов.
- Рубежный контроль осуществляется во время лекционных занятий на основании получасовой письменной работы по ответам на контрольные вопросы согласно пройденного материала

## **2. РЕФЕРАТ. Рекомендации по написанию реферата.**

1. Тема реферата выбирается в соответствии с Вашими интересами и должна соответствовать приведенному примерному перечню. Важно, чтобы в реферате: во-первых, были освещены как естественнонаучные, так и социальные стороны проблемы; а во-вторых, представлены как общетеоретические положения, так и конкретные примеры. Особенно приветствуется использование собственных примеров из окружающей Вас жизни.
  2. Реферат должен основываться на проработке нескольких дополнительных к основной литературе источников. Как правило, это специальные монографии или статьи. Рекомендуется использовать также в качестве дополнительной литературы научно-популярные журналы по строительству.
  3. План реферата должен быть авторским. В нем проявляется подход автора, его мнение, анализ проблемы.
  4. Все приводимые в реферате факты и заимствованные соображения должны сопровождаться ссылками на источник информации.
  5. Недопустимо просто скомпоновать реферат из кусков заимствованного текста. Все цитаты должны быть представлены в кавычках с указанием в скобках источника и страницы. Отсутствие кавычек и ссылок означает плагиат и, в соответствии с установившейся научной этикой, считается грубым нарушением авторских прав.
  6. Реферат оформляется в виде текста на листах стандартного формата (А-4) шрифтом TimesNewRoman, 14. Начинается с титульного листа (титульный лист оформляется по образцу (Приложение 4), в котором указывается название вуза, учебной дисциплины, тема реферата, фамилия и инициалы студента, номер академической группы или название кафедры, год и географическое место местонахождения вуза. Затем следует оглавление с указанием страниц разделов. Сам текст реферата желателен. Шкала оценивания в Приложении 2.
  7. Завершают реферат разделы "Заключение" и "Список использованной литературы" со ссылками источников получения информации из библиотеки КРСУ или из источников, приведенных в п. 6.3.2 данной рабочей программы. В заключении представлены основные выводы, ясно сформулированные в тезисной форме и, обычно, пронумерованные.
  8. Список литературы должен быть составлен в полном соответствии с действующим стандартом (правилами), включая особую расстановку знаков препинания. Для этого достаточно использовать в качестве примера любую книгу изданную крупными научными издательствами: "Наука", "Прогресс", "Организация строительного производства", и др. Или приведенный ниже список литературы. В общем случае наиболее часто используемый в нашей стране порядок библиографических ссылок, следующий:  
 Автор И.О. Название книги. Место издания: Издательство, Год издания. Общее число страниц в книге.  
 Автор И.О. Название статьи // Название журнала. Год издания. Том \_\_. № \_\_. Страницы от \_\_ до \_\_.  
 Автор И.О. Название статьи / Название сборника. Место издания: Издательство, Год издания. Страницы от \_\_ до \_\_.  
 Примерное содержание работы: Наименование: Объем: 13-15 стр. - Введение (цели, задачи) 1-2 стр. - Основная часть 10-12 стр. - Заключение 1-2 стр. - Список использованной литературы 1 стр.
  9. Инструкция докладчикам. - сообщать новую информацию; - использовать технические средства; - знать и хорошо ориентироваться в теме всего доклада; - уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы; - четко выполнять установленный регламент: докладчик - 7 мин.; дискуссия - 5 мин.; Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.
- Вступление должно содержать: - название презентации; - сообщение основной идеи; - современную оценку предмета изложения; - краткое перечисление рассматриваемых вопросов; - живую интересную форму изложения; Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио - визуальных и визуальных материалов. Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели

### 3. Контрольное задание

#### Правила подготовки и выполнения контрольных заданий по дисциплине.

Контрольные работы нацелены на повышение эффективности и практической направленности обучения студентов. Выполнение контрольных работ содержит элементы исследования и способствует выработке навыков в принятии обоснованных инженерно-технических решений.

Контрольные работы проводятся для проверки степени усвоения текущего учебного материала.

Каждая контрольная работа включает вопросы и задачи. Студент выбирает контрольные вопросы и задачи по таблице вариантов, соответственно последней цифре своего учебного шифра. Числовые данные к задачам берутся по предпоследней цифре своего учебного шифра из соответствующих таблиц, приведенных в конце каждого задания. К контрольной работе даются методические указания к решению задач.

Обучаемые в часы самостоятельной работы знакомятся с заданием, изучают рекомендованную учебную литературу.

Контроль степени усвоения учебного материала проводится методом проверки правильности выполнения обучающимися индивидуальных заданий (контрольной работы).

Следует учитывать, что контрольная работа может быть оформлена либо письменно на бумажном носителе, либо в электронно-цифровой форме (на диске, дискете). При представлении для рецензирования контрольной работы на электронном носителе (диске, дискете) студент обязан распечатать на бумажном носителе титульный лист установленной формы и приложить к нему диск (дискету) с содержанием работы. Титульный лист подписывается студентом, на нем производится регистрация работы. На титульном листе преподавателем проставляется отметка о допуске к защите и приводится рецензия контрольной работы.

Все отмеченные ошибки должны быть исправлены студентом, а сделанные указания выполнены. К зачету с оценкой студент допускается только после получения зачета по контрольным работам.

#### **Советы по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины.**

Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Изучение конспекта лекции в тот же день, после лекции – 10-15 минут.

Изучение конспекта лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут.

Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю.

Подготовка к практическому занятию – 2 часа.

Всего в неделю – 3 часа 30 минут.

Перед занятиями студенту рекомендуется ознакомиться с глоссарием (Приложение 3)

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих. Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться программой учебной дисциплины, а также с разрешения преподавателя, справочной литературой и калькуляторами.

Освоение курса рекомендуется начинать с лекционного занятия.

На первой лекции необходимо студентам должны ознакомиться с порядком изучения дисциплины, формой текущего и промежуточного контроля, возможностями. Системы относительной оценки уровня знаний в самоподготовке к контролю, сделать навигацию по сайту кафедры «Строительство», указать на расположение учебных и методических материалов, ответить на вопросы. Далее следует представить «Организация и управление производственной деятельностью» как отрасль науки: её фундаментальное и прикладное значение, раскрыть её содержание как учебной дисциплины, её практическую роль в профессиональной деятельности.

Каждое лекционное занятие необходимо начинать с обозначения цели, ключевых понятий, умений, которые приобретут студенты в итоге. При подготовке к лекционным занятиям необходимо ознакомиться с публикациями и новинками по теме, подобрать примеры, иллюстрирующие теоретические положения. Предпочтение следует отдать видеосюжетам, отражающим рассматриваемые современные методы организации и управления производственной деятельностью. Т.к. презентации лекций находятся у студентов в свободном доступе, конспектирование как записывание основных понятий, схем, классификаций и т.п. можно упразднить. Наиболее рациональной формой организации аудиторного времени является фиксирование комментариев преподавателя (на распечатанных слайдах или в рабочей тетради).

В ходе лекционных занятий студенты должны ознакомиться с перечнем основной и дополнительной литературы, дать преподавателю краткую аннотацию источников. Преподаватель должен уделить внимание компетенциям, которые сможет сформировать у себя студент в процессе освоения данной дисциплины и объяснить об этом студентам.

Практические занятия реализуются в форме практикума, в основе которого лежит работа с приборами для диагностики технического состояния конструкций, изучение методов и средств регистрации НДС конструкций, изучение и отработка современных методов геодезического мониторинга, конечно-элементное моделирование для решения задач мониторинга и т.д.

Ход выполнения заданий практических занятий отражается в рабочей тетради студента, в которой будут изложены цели каждого занятия, упражнения, позволяющие сформировать соответствующие компетенции, выводы на основе анализа полученных результатов.

При подготовке к практическому занятию преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание вопросов, освоить технику организации работы в подгруппах, завести лист учёта посещаемости и оценки качества работы в соответствующих баллах (Приложение 1).

В начале практического занятия следует раскрыть значимость прорабатываемой темы в будущей профессиональной деятельности, установить связь с уже отработанными умениями. В конце каждого практического занятия необходимо сделать запись в листе учёта посещаемости занятий студентами, оценить степень их активности в процессе работы. Основную часть самостоятельной работы студента занимает углублённое изучение отдельными студентами различных проблем и вопросов по дисциплине, результаты таких исследований могут быть изложены на лекционных или

практических занятиях при изучении соответствующей темы, а также на студенческих научно - практических конференциях. Для таких студентов необходимо предусмотреть проведение групповых и индивидуальных консультаций по проблеме и методике проведения исследования.

#### **4. Подготовка доклада к занятию**

Устное выступление-доклад должен представлять собой не пересказ чужих мыслей, а попытку самостоятельной проблематизации и концептуализации определенной, достаточно узкой и конкретной темы. Все имеющиеся в работе сноски тщательно выверяются и снабжаются «адресами». Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточника. Это касается и источников, найденных в Интернете. Необходимо указывать полный адрес сайта. Все случаи плагиата должны быть исключены. В конце работы дается исчерпывающий список всех использованных источников.

Подготовка доклада к занятию.

Основные этапы подготовки доклада:

- выбор темы;
- консультация преподавателя;
- подготовка плана доклада;
- работа с источниками и литературой, сбор материала;
- написание текста доклада;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю до начала доклада, что определяет готовность студента к выступлению;
- выступление с докладом, ответы на вопросы.

Тематика доклада предлагается преподавателем в ФОС.

#### **5. Подготовка доклада с презентацией (если предлагает преподаватель)**

Устное выступление-доклад должен представлять собой не пересказ чужих мыслей, а попытку самостоятельной проблематизации и концептуализации определенной, достаточно узкой и конкретной темы. Все имеющиеся в работе сноски тщательно

выверяются и снабжаются «адресами». Недопустимо включать в свою работу выдержки из работ других авторов без указания на это, пересказывать чужую работу близко к тексту без отсылки к ней, использовать чужие идеи без указания первоисточника. Это касается и источников, найденных в Интернете. Необходимо указывать полный адрес сайта. Все случаи плагиата должны быть исключены. В конце работы дается исчерпывающий список всех использованных источников.

- подготовка плана доклада;
- работа с источниками и литературой, сбор материала;
- написание текста доклада;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю до начала доклада, что определяет готовность студента к выступлению;
- выступление с докладом, ответы на вопросы.

Тематика доклада предлагается преподавателем в ФОС. Основные этапы подготовки доклада:

- выбор темы;
- консультация преподавателя;
- подготовка плана доклада;
- работа с источниками и литературой, сбор материала;
- написание текста доклада;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю до начала доклада, что определяет готовность студента к выступлению;
- выступление с докладом, ответы на вопросы.

Тематика доклада предлагается преподавателем в ФОС. Рекомендации по подготовке и защите презентации

Мультимедийные презентации - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере. Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Требование к студентам по подготовке презентации и ее защите на занятиях в виде доклада.

1. Тема презентации выбирается студентом из предложенного списка ФОС и должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия.

2. Этапы подготовки презентации

Составление плана презентации (постановка задачи; цели данной работы).

Продумывание каждого слайда (на первых порах это можно делать вручную на бумаге), при этом важно ответить на вопросы:

- как идея этого слайда раскрывает основную идею всей презентации?
- что будет на слайде?
- что будет говориться?
- как будет сделан переход к следующему слайду?

1. Изготовление презентации с помощью MS PowerPoint:
  - Имеет смысл быть аккуратным. Неряшливо сделанные слайды (разнобой в шрифтах и отступах, опечатки, типографические ошибки в формулах) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам студент - докладчик подошёл спустя рукава.
  - Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории Вас и тему Вашего доклада.
  - Количество слайдов не более 30.
  - Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11.
  - Распространённая ошибка — читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.
  - Оптимальная скорость переключения — один слайд
  - Приветствуется в презентации использовать больше рисунков, картинок, формул, графиков, таблиц. Можно использовать эффекты анимации.
  - При объяснении таблиц необходимо говорить, чему соответствуют строки, а чему — столбцы.
  - Вводите только те обозначения и понятия, без которых понимание основных идей доклада невозможно.
  - В коротком выступлении нельзя повторять одну и ту же мысль, пусть даже другими словами — время дорого.
  - Любая фраза должна говорить за чем-то. Тогда выступление будет цельным и оставит хорошее впечатление.
  - Последний слайд с выводами в коротких презентациях проговаривать не надо.
  - Если на слайде много формул, рекомендуется набирать его полностью в MS Word (иначе формулы приходится размещать и выравнивать на слайде вручную). Для этого удобно сделать заготовку — пустой слайд с одним большим Word-объектом «Вставка / Объект / Документ Microsoft Word», подобрать один раз его размеры и размножить на нужное число слайдов. Основной шрифт в тексте и формулах рекомендуется изменить на Arial или ему подобный; шрифт Times плохо смотрится издали. Обязательно установите в MathType основной размер шрифта равным основному размеру шрифта в тексте. Никогда не выравнивайте размер формулы вручную, вытягивая ее за уголок.
2. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.
3. Инструкция докладчикам.
  - сообщать новую информацию;- использовать технические средства;- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации;- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; дискуссия - 5 мин.; Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:
    - название презентации; - сообщение основной идеи;- современную оценку предмета изложения;
    - краткое перечисление рассматриваемых вопросов; - живую интересную форму изложения;Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио - визуальных и визуальных материалов и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

#### **6.Методические рекомендации при выполнении заданий на практических занятиях.**

Практические занятия проводятся после изучения соответствующих разделов и тем лекционных занятий. Выполнение обучающимися заданий на практические занятия позволяет им понять, где и когда изучаемые теоретические положения, и практические умения могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Цель практических занятий: формирование практических умений и навыков, необходимых в последующей профессиональной деятельности.

Задачи практических занятий:

- обобщить, систематизировать, углубить, закрепить полученные теоретические знания по конкретным темам дисциплин профессионального цикла;
- формировать умения применять полученные знания на практике;
- выработать при решении практических заданий таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

На практических занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе проектно-конструкторской и эксплуатационной практики и научно-исследовательской работы.

Освоение дисциплины «Организация и управление производственной деятельностью» является частью освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующей компетенции ОПК-7- Способен управлять организацией, осуществляющей деятельность в строительной отрасли и сфере жилищно-коммунального хозяйства, организовывать и оптимизировать ее производственную деятельность В результате выполнения заданий на практические занятия, обучающиеся должны

Знать:

- принципы выбора методов стратегического анализа управления строительной организацией;
- состава и иерархии структурных подразделений управления строительной организации, их полномочий и ответственности, исполнителей, механизмов взаимодействия;
- принципы выбора нормативной и правовой документации, регламентирующей деятельность организации в области строительства и/или жилищно-коммунального хозяйства;
- принципы выбора нормативных правовых документов и оценки возможности возникновения коррупционных рисков при реализации проекта;
- принципы выработки мероприятий по противодействию коррупции
- проводить оценку эффективности деятельности строительной организации

**Уметь:**

- составлять планы деятельности строительной организации;
- проводить оценку возможности применения организационно-управленческих и/или технологических решений для оптимизации производственной деятельности организации;
- проводить оценку эффективности деятельности строительной организации

**Владеть:**

- навыками по осуществлению контроля процесса выполнения подразделениями установленных целевых показателей, оценки степени выполнения и определения состава координирующих воздействий по результатам выполнения принятых управленческих решений;
- навыками по осуществлению контроля функционирования системы менеджмента качества, правил охраны труда, пожарной и экологической безопасности на производстве

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Организация и управление производственной деятельностью»**

**Курс 1, семестр 1, Количество ЗЕ - 3, Отчетность – зачет с оценкой**

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1. Общие сведения и понятия по управлению производственной деятельностью	Текущий	Активность, посещаемость (1 б) Колоквиум	5	10	
	Рубежный	Контрольные задания 1,2 Защита реферата	8	10	
Модуль 2. Организация производственной деятельностью	Текущий	Активность, посещаемость (1 б) Колоквиум	5	10	
	Рубежный	Контрольные задания,3,4,5 Защита реферата	8	15	
Модуль 3. Управление качеством строительства и организация приемки в эксплуатацию законченных	Текущий	Активность, посещаемость(1 б) Колоквиум,	6	10	
	Рубежный	Контрольные задания 6,7 Защита реферата	8	15	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет с оценкой) Вопросы к зачету			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

**Модуль**

**Текущий контроль**

**Рубежный контроль**

**Промежуточный контроль**

логически завершенная часть дисциплины

самостоятельная работа студента, посещаемость и активность на занятиях

проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом

завершенная задокументированная часть учебной дисциплины – совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины.

**ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

**ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОЛЛОКВИУМА (текущий контроль)**

№	Наименование показателя	Отметка
1	Воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.	85 – 100 баллов «отлично»
2	Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы;	
3	Демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и	
4	Глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;	
5	Дополнительно рекомендованной литературы;	
1	Наличие несущественных ошибок, уверенно исправляемых обучающимся после дополнительных и наводящих вопросов;	70 – 84 баллов «хорошо»
2	Демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;	
3	Четкое изложение учебного материала.	
1	Наличие несущественных ошибок в ответе, не исправляемых обучающимся;	60-69 баллов «удовлетворительно»
2	Демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе;	
3	Не структурированное, не стройное изложение учебного материала при ответе.	
1	Не знание материала темы или раздела;	менее 60 баллов «неудовлетворительно»
2	При ответе возникают серьезные ошибки.	

**ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТА (рубежный контроль)**

№	Наименование показателя	Отметка
1	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме реферата, выполнена задача заинтересовать читателя	85 – 100 баллов «отлично»
2	Деление текста на введение, основную часть и заключение	
3	В основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис	
4	Заключение содержит выводы, логично вытекающее из содержания основной части	
5	Правильно (уместно и достаточно) используются разнообразные средства связи	
6	Все требования, предъявляемые к заданию выполнены	
7	При защите реферата демонстрирует полное понимание проблемы и для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком.	
1	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме реферата, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя	70 – 84 баллов «хорошо»
2	В основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый	

3	Заключение содержит выводы, логично вытекающее из содержания основной части	
4	Уместно используются разнообразные средства связи	
5	При защите реферата демонстрирует понимание проблемы и для выражения своих мыслей не пользуется упрощенно-примитивным языком.	
1	Во введении тезис сформулирован не четко и не вполне соответствует теме реферата	
2	В основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно	
3	Заключенные выводы не полностью соответствуют содержанию основной части	60 – 69 баллов «удовлетворительно»
4	Недостаточно или, наоборот, избыточно используются разнообразные средства связи	
5	При защите реферата демонстрирует не полное понимание проблемы и язык работы в	
1	Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме реферата	
2	Деление текста на введение, основную часть и заключение	
3	В основной части нет логичного последовательного раскрытия темы	Менее 60 баллов «неудовлетворительно»
4	Выводы не вытекают из основной части	
5	Средства связи не обеспечивают связность изложения материала	
6	Отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение	
7	При защите реферата демонстрирует полное непонимание проблемы и язык работы можно оценить, как «примитивный».	
1	Работа написана не по теме	0

#### **ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ (рубежный контроль)**

№	Наименование показателя	Отметка (в б)
1	Оригинальность и убедительность	0-15
2	Понимание проблематики и адекватность трактовки	0-25
3	Обоснованное привлечение количественных показателей и нормативно-правовых актов (уместность и достоверность сведений)	0-40
4	Ключевые слова (их важность для заявленной темы, грамотное употребление, количество)	0-10
5	Логичность и последовательность устного высказывания	0-10
<b>Всего баллов</b>		<b>Сумма баллов</b>

#### **Шкала оценивания доклада с презентацией - рубежный контроль**

Диапазон баллов от 0 до 11 Второй семестр

Диапазон баллов от 0 до 14 Третий семестр

Наименование показателя	Отметка, %
<b>ФОРМА</b>	15
Деление текста на введение, основную часть и заключение	0-5
Логичный и понятный переход от одной части к другой, а также внутри частей	0-10
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	40
Соответствие теме	0-10
Наличие основной темы (тезиса) в вводной части и обращенность вводной части к читателю	0-10
Развитие темы (тезиса) в основной части (раскрытие основных положений через систему аргументов, подкрепленных фактами, примерами и т.д.)	0-10
Наличие выводов, соответствующих теме и содержанию основной части	0-10
<b>ПРЕЗЕНТАЦИЯ</b>	25

Титульный лист с заголовком	0-5
Дизайн слайдов и использование дополнительных эффектов (смена слайдов, звук, графики)	0-5
Текст презентации написан коротко, хорошо и сформированные идеи ясно изложены и структурированы	0-5
Слайды представлены в логической последовательности	0-5
Слайды распечатаны в формате заметок	0-5
<b>ДОКЛАД</b>	15
Правильность и точность речи во время доклада	0-5
Широта кругозора (ответы на вопросы)	0-5
Выполнение регламента	0-5
<b>Всего баллов</b>	

### **Шкала оценивания заданий на практические занятия - текущий контроль**

Диапазон баллов от 0 до 7 Второй семестр

При оценке заданий на практические занятия используются следующие критерии:

1. Степень обобщения, систематизации, глубины, закрепления полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин профессионального цикла.
2. Умение формировать и применять полученные знания на практике.
3. Умение выработать при решении практических заданий таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Отметкой **(6-7 баллов)** оценивается результат, который показывает прочные умения проводить экспериментальные исследования, испытания и измерения, выбирать

современные технические средства для исследований, испытаний и измерений, владеть методами экспериментальных исследований испытаний и измерений и методами обработки результатов.

Отметкой **(4-5 баллов)** оценивается результат, который показывает хорошие умения проводить экспериментальные исследования, испытания и измерения, выбирать современные технические средства для исследований, испытаний и измерений, владеть методами экспериментальных исследований испытаний и измерений и методами обработки результатов.

Отметкой **(3-4 баллов)** оценивается результат, который показывает не достаточно хорошие умения проводить экспериментальные исследования, испытания и

Отметкой **(0 баллов)** оценивается ответ, при котором студент демонстрирует непонимание заданий или нет ответа и даже не было попытки выполнения задания.

### **Критерии оценивания промежуточного контроля (зачет с оценкой) по дисциплине**

#### **«Организация и управление производственной деятельностью»**

При оценке устных ответов на проверку уровня обученности ЗНАТЬ учитываются следующие критерии:

1. Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса.
2. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе.
3. Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы.
4. Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме.

Отметкой **(16-20 баллов)** оценивается ответ, который показывает прочные знания по основным положениям и расчётным методам, используемым в дисциплинах сопротивление материалов, строительная механика и механика грунтов, на которых базируется изучение специальных курсов всех строительных конструкций; основные методы и приёмы расчёта конструкций и их элементов из различных материалов по предельным расчётным состояниям на различные воздействия.

Отлично разбирается в составе работ и порядке проведения инженерного обследования зданий и сооружений различного назначения.

Отметкой **(10-15 баллов)** оценивается ответ, который показывает хорошие знания по

Хорошо разбирается в поставленной задаче

Отметкой **(5-10 баллов)** оценивается ответ, который показывает не достаточно хорошие знания по предмету.

Отметкой **(1-4 баллов)** оценивается ответ, который показывает очень слабые знания по.

При оценке ответов на проверку уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ учитываются следующие критерии (ситуационные задачи и задания):

Отметкой **(8-10 баллов)** оценивается ответ, при котором студент ставит постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами; оценивает альтернативные решения проблемы; профессионально идентифицирует использует математический аппарат, содержащийся в литературе по строительным наукам, может вести технические расчёты по современным нормам.

Владеет навыками и основными методами решения математических задач из общепрофессиональных и специальных дисциплин специализации; навыками расчёта элементов строительных конструкций и сооружений на прочность, жёсткость, устойчивость; современной вычислительной техникой, компьютерными технологиями и способами их использования в профессиональной деятельности; методами и средствами дефектоскопии строительных конструкций, контроля физико-механических свойств

Демонстрирует полное понимание проблемы. Все задачи и задания выполнены.

Отметкой **(4-7 баллов)** оценивается ответ, при котором студент ставит постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами; но не приводит альтернативные решения проблемы;

Демонстрирует значительное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.

Отметкой **(1-3 балла)** оценивается ответ, при котором студент ставит постановку проблемы в ситуационном задании собственными словами; слабо идентифицирует тематику вопроса

Демонстрирует совсем небольшое понимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Отметкой **(0 баллов)** оценивается ответ, при котором студент демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа и даже не было попытки решить задачу.

Вопросы билетов	Нет ответа -0-30 %	Минимальный ответ - 31-60 %	Изложенный, раскрытый ответ - 60-69 %	Законченный полный ответ - 70-84 %	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ - 85-100 %	оценка
-----------------	-----------------------	--------------------------------	--	---------------------------------------	---	--------

Вопрос 1						
Вопрос 2						
Вопрос 3						
Дополнительные вопросы						
<b>Итоговая оценка</b>						

**Форма билета на экзамен**

КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Б.Н. ЕЛЬЦИНА

Кафедра: «Строительство»

Магистратура \_1 курс, 2 семестр

По курсу: «Надежность и безопасность строительных объектов»

**Экзаменационный билет № \_\_**

1. (Знать)
2. (Владеть)
3. (Уметь)

Зав. кафедрой: (подпись) Ф.И.О.

**Основные термины и определения (гlossарий)**

**Адаптивная (органическая) структура** – организационная структура, в отличие от механистической или бюрократической позволяющая организации гибко реагировать на изменения внешней среды.

**Анализ безубыточности** – метод принятия решений для определения момента, в который общая прибыль организации сравнивается с общими затратами.

**Анализ внешней среды** – процесс стратегического планирования с целью контроля над внешними факторами и выявления возможностей и угроз.

**Анализ временных рядов** – анализ, основанный на предположении, что случившееся довольно четко указывает на то, что произойдет в будущем. Его также называют **проектированием тенденций**.

**Анализ работы** – определение задач, которые надо выполнить, а также личностных и социальных характеристик работы с целью повышения эффективности процесса найма.

**АП (автоматизированное проектирование)** – применение компьютеров для разработки новых продуктов.

**АСУ (автоматизированные системы управления)** – ряд технологий, позволяющих управлять оборудованием и контролировать его с помощью компьютерной техники.

**Вертикальное разделение труда** – отделение элемента выполнения работы от ее координации, что приводит к формированию уровней менеджмента.

**Внутренняя переменная** – ситуативный фактор внутри организации: цели, структура, задания, технология и люди.

**Вознаграждение** – в мотивации все, что индивидуум воспринимает как имеющее для него ценность.

**Выборочный приемочный контроль** – метод контроля качества, при котором решение о приемке крупной партии принимается по результатам контроля небольшой выборки из данной партии.

**Высокая структура** – организационная структура, характеризуемая большим количеством уровней менеджмента и небольшой нормой управляемости.

**График Гантта** – метод организации производства в планировании, составлении графиков, диспетчеризации и ускорении поставок.

**Группа руководителя** – группа, состоящая из менеджера и подчиненных, входящих в норму его управляемости.

**Группа** – два или более лиц, взаимодействующих друг с другом таким образом, что каждое из них влияет на другое и испытывает на себе его влияние.

**Групповое мышление** – тенденция индивидуумов к подавлению своей точки зрения на проблему, чтобы не нарушить гармонию группы.

**Двухфакторная модель Герцберга** – модель, согласно которой мотивация делится на две большие категории: гигиенические факторы и мотиваторы.

**Делегирование** – передача полномочий лицу, которое будет выполнять задачу.

**Демократичный лидер** – лидер, не навязывающий свою волю подчиненным и исходящий из предпосылки, что людей мотивируют потребности высшего уровня.

**Департаментализация по потребителям** – форма организационной структуры, при которой организация делится на подразделения по основным группам потребителей.

**Департаментализация** – процесс деления организации на подразделения.

**Дерево решений** – схематическое представление сложной проблемы с целью выработки решения.

**Децентрализованная организация** – организационная структура, при которой полномочия принимать важные решения распространяются на все уровни менеджмента.

**Дивизиональная департаментализация** – форма организационной структуры для крупных организаций, в которых функциональные структуры уже неэффективны. Основные варианты: департаментализация по продуктам, по потребителям и по географическим регионам.

**Дисфункциональный конфликт** – конфликт, снижающий степень удовлетворения людей работой, ослабляющий сотрудничество между группами и снижающий эффективность организации.

**Должностные инструкции** – краткое изложение основных задач, требующихся навыков и полномочий различных должностей в организации.

**Дополнительные льготы** – виды компенсации сверх зарплаты, включая больничные, медицинское страхование и т. д.

**Единоначалие** – принцип создания организации, согласно которому человек должен подчиняться только одному начальнику и отчитываться только перед ним.

**Зависимый спрос** – тип спроса, зависящий от намерений организации производить другие продукты. Обычно относится к комплектующим для производственного процесса.

**Задача** – порученная работа, серия рабочих заданий, которые должны быть выполнены определенным способом в конкретно указанные сроки.

**Закон эффекта** – в мотивации концепция, согласно которой люди стремятся и впредь использовать поведение, которое, по их наблюдениям, позволит им удовлетворить их потребности, и избегать поведения, которое не приводит к этому.

**Комплектация** — одна или несколько операций перемещения грузов с целью отбора из различных точек хранения, доставки и объединения для создания комплекса, необходимого для производства или других целей — отправки заказчику, потребителю или другого назначения

**Контроль** — процедура оценивания соответствия путем наблюдения и суждений, сопровождаемых соответствующими измерениями, испытаниями или калибровкой.

**Критерии аудита (проверки)** — совокупность политики, процедур или требований, которые применяются в виде ссылок.

**Менеджмент качества** — скоординированная деятельность по руководству и управлению организацией применительно к качеству.

**Метрологическая служба** — организационная структура, несущая ответственность за определение и внедрение системы управления измерениями.

**Операция перемещения** — часть процесса перемещения, выполняемая с помощью одного механизма или системы совместно действующих механизмов, а также вручную.

**Орган по сертификации** — третья сторона, которая оценивает и сертифицирует системы качества поставщиков на соответствие стандартам систем качества и любой дополнительной документации, устанавливающей требования к этим системам.

**Организационная структура** — распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками.

**Организация** — группа работников и необходимых средств с распределением ответственности, полномочий и взаимоотношений.

**Особо ответственный технологический процесс (операция)** — технологический процесс, оказывающий решающее влияние на качество изготавливаемой продукции.

**Оценка системы качества** — определение возможности системы качества заявителя соответствовать требованиям заявленной модели обеспечения качества согласно ГОСТ Р ИСО 9001 —ГОСТ Р ИСО 9003.

**Пакетирование** — операция укрупнения грузовой единицы укладкой более мелких единиц на общий поддон или в тару большего размера в строго установленном порядке с определенной пространственной ориентацией и, в случае необходимости, последующим скреплением пакета.

**Партия** — определенное количество одинаковых деталей, обрабатываемых или собираемых на любой операции непрерывно, с однократной затратой подготовительно-заключительного времени на все детали.

**Перегрузка** — операция перемещения груза с одного транспортного средства на другое или с одного места хранения на другое.

**Планирование качества** — часть менеджмента качества, направленная на установление целей в области качества и определяющая необходимые операционные процессы жизненного цикла продукции и соответствующие ресурсы для достижения целей в области качества.

**Поставщик** — организация или индивидуальный предприниматель, несущие ответственность за продукцию, процесс или услугу и способные гарантировать обеспечение их качества; а также организация или лицо, предоставляющие продукцию.

**Постоянное улучшение** — повторяющаяся деятельность по увеличению способности выполнять требования.

**Потребитель** — организация или лицо, получающие продукцию.

**Проверка системы качества** — систематический и независимый анализ, позволяющий определить соответствие деятельности и результатов в области качества запланированным мероприятиям, а также эффективность внедрения мероприятий и их пригодность поставленным целям.

**Программа аудита (проверки)** — совокупность одного или нескольких аудитов, запланированных на конкретный период времени и направленных на достижение конкретной цели.

**Производство (производственная система)** — совокупность технологических систем и систем обеспечения их функционирования (технического обслуживания и ремонта, метрологического обеспечения и т.п.), предназначенная для изготовления продукции определенного наименования (вида).

Комплекс цехов, образованный в соответствии с определенным признаком: единство территориального размещения, единство технологического процесса, единство предметов производства и т.д.

**Процесс перемещения** — совокупность операций, связанных с перемещением грузов в пространстве без изменения геометрических форм, размеров и физико-химических свойств груза.

**Рабочее место** — часть производственной площади цеха, на которой размещены один или несколько исполнителей работы и обслуживаемая ими единица технологического оборудования или часть конвейера (на ограниченное время) и предметы производства.

**Разгрузка** — операция перемещения груза с транспортного средства на место постоянного хранения или временного накопления.

**Результативность** — степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов.

**Ресертификация** — подтверждение соответствия системы качества (производства) после окончания срока действия или отмены сертификата.

**Сертификат соответствия системы качества (производства)** — документ, подтверждающий, что система качества поставщика соответствует установленным требованиям стандартов на систему качества и любой дополнительной документации, устанавливающей требования к этой системе.

**Сертификация производства** — процедура подтверждения соответствия, посредством которой независимая от изготовителя (продавца, исполнителя) и потребителя (покупателя) организация удостоверяет в письменной форме, что состояние производства соответствует установленным требованиям и способно обеспечить стабильность конкретных характеристик продукции или работ в соответствии с нормативными документами.

**Сертификация систем качества** — процедура подтверждения соответствия, посредством которой независимая от изготовителя (продавца, исполнителя) и потребителя (покупателя)

организация удостоверяет в письменной форме, что система качества соответствует установленным требованиям выбранной модели (ГОСТ Р ИСО 9001, ГОСТ Р ИСО 9002 или ГОСТ Р ИСО 9003) или иным документам, определенным заявителем.

**Система качества** — совокупность организационной структуры, методик, процессов и ресурсов, необходимых для осуществления общего руководства качеством.

**Складирование** — операция размещения грузов в определенном порядке для хранения или временного накопления.

**Специальный процесс** — процесс, результаты которого нельзя в полной мере проверить последующим контролем и испытаниями продукции, а недостатки можно выявить только в ходе использования продукции.

**Технический эксперт** — специалист в конкретной области экономической деятельности.

**Транспортирование** — операция перемещения груза по определенному маршруту от места погрузки до места разгрузки или перегрузки.

**Транспортная партия** — совокупность однородных грузовых единиц, одновременно перемещаемых по одному общему маршруту.

**Транспортно-технологическая схема** — схема производственного процесса или его части, в которой все производственные операции — технологические, перемещения, контрольно-учетные — даны в последовательности и взаимосвязи.

**Узел** — сборочная единица, которая может собираться отдельно от других сборочных единиц или изделий в целом и выполнять определенную функцию в изделии только совместно с его составными частями.

**Улучшение качества** — часть менеджмента качества, направленная на увеличение способности выполнить требования к качеству.

**Управление качеством** — часть менеджмента качества, направленная на выполнение требований к качеству.

**Характеристика качества** — характеристика, присущая продукции, процессу или системе, вытекающая из требования.

**Эксперт по сертификации систем качества (сертификации производств)** — специалист, имеющий квалификацию для проведения проверки системы качества (производства) и получивший сертификат на право проведения работ в Регистре персонала системы сертификации.

**Элементы системы качества** — комплекс требований, предъявляемых к определенному виду деятельности, в системе качества заявителя.

**Эргатическая система** — система, состоящая из операторов и технических средств, посредством которых они осуществляют трудовую деятельность в определенных условиях рабочей среды.

**Эргономика** — наука, изучающая проблемы, возникающие в системе «человек—техника—среда» с целью оптимизации трудовой деятельности оператора, создания для него комфортных и безопасных условий, повышения за счет этого его производительности, сохранения здоровья и работоспособности.

**Эргономические (человеческие) факторы** — интегральные характеристики связи человека и машины, проявляющиеся в конкретных условиях взаимодействия при функционировании системы «человек—машина», связанной с достижением конкретной цели.

**Эффективность** — связь между достигнутым результатом и использованными ресурсами.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Министерство образования и науки Кыргызской Республики

Кыргызско-Российский Славянский университет им. первого

Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

Факультет «Архитектуры, дизайна и строительства»

Кафедра «Строительство»

## Реферат

по дисциплине «**Организация и управление  
производственной деятельностью**»

на тему:

«.....»

Выполнил(а) студент(ка) гр. (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Принял (Ф.И.О. реподавателя)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_

**Кыргызско-Российский Славянский университет имени  
первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина**

**Рецензия**

**на рабочие программы дисциплин, формирующие  
общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции  
основной профессиональной образовательной программы подготовки  
магистрантов по направлению 08.04.01 - РФ, 750500 - КР  
«Строительство»,**

**Составители:**

1. Д.т.н., профессор Семенов В. С.
2. К.т.н., доцент Акматов А.К.

**Рецензенты:**

1. **Матыева Акбермет Карыбековна**,  
проректор по государственному языку, инновациям и развитию  
МУИТ, директор ИСИТ, д.т.н., профессор МУИТ
2. **Канболотов Канат Токолдошович**,  
директор Государственного института сейсмостойкого строительства и  
инженерного проектирования при Госстрое КР, к.т.н
3. **Фролова Галина Петровна**  
к.т.н., доцент, зав. каф. «Водные ресурсы и инженерные дисциплины»  
КРСУ

Рабочие программы дисциплин, формирующие ОПК и ПК, являются частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 08.04.01 - РФ, 750500 - КР «Строительство», магистерской программы "Проектирование зданий и сооружений в сейсмических районах».

Рабочие программы дисциплин, формирующие ОПК и ПК, имеют четкую структуру и включает все необходимые элементы:

- наименование дисциплины;
- цели освоения дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП;

- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины с планируемыми результатами обучения по уровням;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- структура и содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;
- фонд оценочных средств, включающий в себя контрольные вопросы и задания промежуточного контроля (для проверки уровней обученности знать, уметь и владеть); перечень видов оценочных средств с полным банком теоретических и практических заданий для проверки текущей успеваемости (в том числе самостоятельной работы);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также методических разработок;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля);
- технологические карты дисциплины.

Рабочие программы дисциплин, формирующие ОПК и ПК, составлены логично, структура соответствует принципу единства теоретического и практического обучения, разделы выделены дидактически целесообразно. Последовательность тем, предлагаемых к изучению, направлена на качественное усвоение учебного материала. Виды самостоятельных работ позволяют обобщить и углубить изучаемый материал и направлены на закрепление умения поиска, накопления и обработки информации.

№ п/п	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции	з.е.	часов
1	Прикладная математика	ОПК-3	2	72
2	Методы решения научно-технических задач в строительстве	ОПК-1	2	72
3	Основы научных исследований	ОПК-1	2	72

№ п/п	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции	з.е.	часов
4	Информационные технологии в строительстве	ОПК-1	3	108
5	Современные методы проектирования усиления конструкций	ОПК-2	4	144
6	Защита интеллектуальной собственности	ОПК-5	2	72
7	Экспериментальные методы исследований строительных материалов и конструкций	ОПК-2	3	108
8	ВМ-технологии в строительном проектировании	ОПК-4	3	108
9	Организация проектно-изыскательской деятельности	ОПК-5	3	108
10	Надежность и безопасность строительных объектов	ОПК-6	4	144
11	Организация и управление производственной деятельностью	ОПК-7	3	108
12	Управление проектами в строительстве	ОПК-7	2	72
13	Проектирование ЖБК сейсмостойких зданий	ПК-1; ПК-4; ПК-5	4	144
14	Конструкции из дисперсно армированного бетона	ПК-1; ПК-4	3	108
15	Стальные каркасы сейсмостойких зданий	ПК-2; ПК-3	4	144
16	Принципы (основы) проектирования сейсмостойких зданий	ПК-1; ПК-4; ПК-5	4	144
17	Экономика проектных решений	ПК-1, ПК-2, ПК-4	3	108
18	Инвестиционные проекты в строительстве	ПК-1, ПК-2, ПК-4	3	108
19	Современные конструкционные материалы	ПК-1, ПК-4	4	144
20	Многофункциональные материалы в строительстве	ПК-1, ПК-4	4	144
21	Оценка сейсмостойкости эксплуатируемых зданий	ПК-3	4	144
22	Основания и фундаменты зданий в сейсмических районах	ПК-3	4	144
23	Современные методы сейсмозащиты зданий и сооружений	ПК-2, ПК-3	2	72

№ п/п	Наименование дисциплины	Формируемые компетенции	з.е.	часов
29	Современные проблемы техносферной безопасности	ПК-3	2	72

Тематика и содержание видов занятий, формирующих практические навыки, соответствует требованиям к практическому опыту и умениям, обеспечивают освоение общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Объем времени достаточен для усвоения указанного содержания учебного материала.

Анализ раздела рабочих программ «Материально-техническая база», позволяет сделать вывод, что образовательное учреждение располагает материально-технической базой, отвечающей современным требованиям подготовки специалистов, обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, учебной практики, предусмотренных программой. Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники, изданные в последнее время. Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны.

Авторами грамотно определены формы и методы контроля, используемые в процессе текущего и промежуточного контроля.

Основные показатели оценки результата позволяют диагностировать сформированность соответствующих ОПК и ПК.

В качестве рекомендаций и замечаний можно отметить следующее:

1. Учитывая быстрое развитие цифровых технологий, ежегодно вносить изменения в рабочие программы дисциплин, в тематику научных докладов, статей и другие аспекты учебного процесса;

2. В рабочих программах основных дисциплин необходимо обновить основную литературу;

3. Предусмотреть возможность проведения стажировок (практических занятий) в ведущих проектных и научных учреждениях не только республики, но и в соответствующих организациях Российской Федерации.

Представленные рабочие программы дисциплин, формирующие ОПК и ПК, являющиеся частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 08.04.01-РФ, 750500-КР «Строительство», магистерской программы "Проектирование зданий и сооружений в сейсмических районах" содержательны, имеют практическую направленность, включают достаточное количество разнообразных элементов, направленных на развитие творческих способностей обучающихся.

В целом, указанные выше рабочие программы дисциплин, обеспечивают освоение обучающихся знаниями, практическими умениями и навыками профессиональной деятельности.

Рецензенты (внутренний):

**Фролова Галина Петровна,**  
к.т.н., доцент, зав.кафедрой "Водные ресурсы и инженерные дисциплины"

Подпись

М.П.



Рецензенты (внешние):

**Матыева Акбермет Карыбековна,**  
проректор по государственному языку, инновациям и развитию МУИТ, директор ИСИТ, д.т.н., профессор МУИТ

Подпись

М.П. дел кадров

**Канболотов Канат Токолдошович,**  
директор Государственного института сейсмостойкого строительства и инженерного проектирования при Госстрое КР

Подпись

М.П.

